

Lägga till betalningssätt på ett ärende

Betalningsinformation för ärendet



⚠ Arbetsstället saknar betalningssätt!
Vänligen kontakta en registerförvaltare som kan lägga till ett betalningssätt

När du handlägger ett ärende får du ett meddelande om att arbetsstället saknar betalningssätt.

NYPS  Ärenden   Organisationsregister

Gå då till **organisationsregistret.**

Organisationsregister

55  Lägg till 

- Correct Vattenrening Sverige AB / 5566322516
- Norrlands Trä AB / 5560924077
- Cabby Caravan AB / 5560932005
- Företagarna Sverige Service AB / 5560933011
- SkiStar AB / 5560936949
- AB Rönnquist & Wettainens Mekaniska Verkstad / 5560940800
- Q-Strip AB / 5560945262
- Bröderna Olofssons Bageri AB / 5560945536
- Handelskammaren Mittsveriges Service AB / 5560950825
- Cedergrens Mek. Verkstad AB / 5560951377
- Källahandlar'n AB / 5566634589
- Stenvalls Trä AB / 5561385393
- Heden Fastigheter nr 8 AB / 5561391060
- Gk Door AB / 5561274100
- Affärsutveckling För Besöksnäringen i Sverige AB / 5561274456
- Norje Smidesfabrik AB / 5561290163

Sök upp den organisation som ärendet gäller.

Arbetsställen				
+ Lägg till arbetsställe				
Nr	Namn	Bransch	Utdelningsadress	Besöksadress
10457			Box 57302 Ydre	57060 Ydre

Markera sedan det arbetsställe som ärendet gäller.

Betalningssätt

+ Lägg till betalningssätt

Klicka sedan på **Lägg till betalningssätt**.

Betalningssätt

Arbetsställe *
10457505

Ansvarig Organisation *
Tillväxtverket / 2021006149

Typ *
Bankgiro

Bankgiro *
1818-1818

Detaljerad information

Spara Avbryt

Fyll i uppgifterna.
Under **Ansvarig organisation** söker du fram den organisation du arbetar på.
Klicka sedan på **Spara**.

✓ Spara

Glöm inte att därefter klicka på Spara!



✓ Spara

↻ Avbryt



Gå sedan tillbaka till ärendet. Uppe till höger har det tänts en liten **blå klocka**. **Klicka** på den.



Notifiering

Organisationsregistret uppdaterat
[Visa mer](#)

Du får då ett meddelande om att organisationsregistret uppdaterats. **Klicka** på **Visa mer**.

Organisationsregistret uppdaterat ×

Organisationsregistret har uppdaterats med uppgifter som inte påverkar ärendet.

Ärendet måste inte uppdateras, utom om man behöver få in nya betalsätt eller arbetsställen, som nyligen skapats av registerförvaltare.

Klicka sedan på **Uppdatera ärendet**.

Uppdatera ärendet

Avbryt

Översikt

Sökande

Kontohavare Min Ansökan

▸ Ansökansfrågor

▼ Ekonomi

Betalningssätt

Budget

▸ Dokumenthantering

▸ Handläggningsuppgifter

Beslutsförslag

Uppföljningslista

Beslut och övriga händelser

Gå sedan tillbaka till
Ekonomi/Betalningssätt

Betalningsinformation för ärendet

i Hit kommer utbetalningar för ärendet ske.

+ Välj betalningssätt

Klicka på **Välj betalningssätt**.

Välj betalningssätt

Typ	Nummer	Detaljerad information
Bankgiro	1818-1818	

Markera det betalningssätt du nyss lagt in. **Klicka** sedan på **Välj**.

Välj

Avbryt

Betalningsinformation för ärendet

i Hit kommer utbetalningar för ärendet ske.

Typ

Bankgiro

Nummer

1818-1818

Detaljerad information

-

Du har nu läst in
betalningssätt på
ärendet.