

Guide för nationell uppföljning av projektverksamhet med finansiering av anslag 1:1, Regionala tillväxtåtgärder

Innehåll

1. Introduktion.....	2
Kort om det nationella uppföljningssystemet.....	2
Syfte med guiden.....	3
Disposition.....	3
2. Klassificering av resultatkedjor och indikatorer	4
Varför resultatkedjor?	4
Vad är din uppgift som handläggare?	4
.....	4
Utgångspunkt för bedömning.....	4
Stöd för bedömning av resultatkedja och indikatorer.....	5
3. Tematiska klassificeringar	9
Varför tematiska klassificeringar?	9
Vad är din uppgift som handläggare?	9
Utgångspunkt för bedömning.....	9
Stöd för bedömning.....	9
4. Klassificering av hållbarhetsaspekter	11
Varför hållbarhetsaspekter?.....	11
Vad är din uppgift som handläggare?	11
.....	12
Utgångspunkt för bedömning.....	12
Stöd för bedömning av hållbarhetsaspekter	12

1. Introduktion

Kort om det nationella uppföljningssystemet

Den 10 januari 2019 sjösätts ett nytt nationellt uppföljningssystem för den regionala projektverksamheten med finansiering av anslag 1:1, Regionala tillväxtåtgärder. Syftet med uppföljningssystemet är både att ge en tydlig bild av projektverksamhetens inriktning och att öka resultatfokus i uppföljningen, d.v.s. utveckla beskrivningen av projektverksamhetens resultat. Detta för att stödja de ambitioner som den nationella strategin för hållbar regional tillväxt och attraktionskraft 2015-2020 uttrycker om:

- ett resultatnriktat genomförande av den regionala tillväxtpolitiken
- en kunskapsbaserad politikutveckling, där bl.a. lärdomar från uppföljning och utvärdering tas tillvara

Resultaten från den nationella uppföljningen kommer att användas för rapportering av användningen av medlen och deras resultat, för både regionala och nationella aktörer, exempelvis i budgetpropositionen för utgiftsområde 19, Regional tillväxt och i Tillväxtverkets årliga rapportering kring anslag 1:1.¹

Ansvar för att följa upp och utvärdera projektverksamheten åligger de 43 olika beslutsfattarna (regioner, länsstyrelser och Tillväxtverket). Den nationella uppföljningens roll är att kommunicera en enhetlig, aggregerad bild av verksamheten och dess resultat. För att skapa en aggregerad bild krävs en systematisk, enhetlig och kvalitetssäkrad arbetsprocess hos projektverksamhetens 43 beslutsfattare. Denna arbetsprocess består, i korthet, av att samtliga beviljade ärenden klassificeras av ansvariga handläggare i Nyps 2020 i enlighet med figuren nedan:

Figur 1. Ett ärendes resa i Nyps 2020



Totalt ska du som handläggare genomföra sex olika klassificeringar, vilka kan delas in i två huvudsakliga grupper: resultatuppföljning och tematiska klassificeringar.

¹ Se t.ex. Tillväxtverket (2017) "Finansiering för regional tillväxt 2016 – Uppföljning av regionala företagsstöd och stöd till projektverksamhet", <https://tillvaxtverket.se/vara-tjanster/publikationer/publikationer-2017/2017-06-30-finansiering--for-regional--tillvaxt-2016.html>

Inledningsvis ska du som handläggare besvara frågan om vilken typ av projekt ärendet avser: förstudie, uppföljning och utvärdering eller projekt.

För att öka resultatfokus i uppföljningen införs en klassificering av s.k. "resultatkedjor", som innebär en kategorisering av ärendena utifrån vilka huvudsakliga typer av aktiviteter de genomför. Resultatkedjan² tydliggör att olika typer av aktiviteter leder till olika typer av resultat. Kopplat till varje resultatkedja finns en eller två indikatorer som är obligatoriska och vars målvärde ska registreras i Nyps 2020. Utfall för indikatorerna registreras av den sökande i samband med ansökan om utbetalning (lägesrapport).

De tematiska klassificeringarna utgörs av de *nationella prioriteringarna* och *fokusområdena* i den nationella strategin för hållbar regional tillväxt och attraktionskraft 2015-2020, samt *inriktning* och *hållbarhetsaspekter*. Dessa är centrala för att skapa:

- en tydlig bild av projektverksamhetens inriktning (vart går pengarna?)
- förutsättningar för fördjupad nationell uppföljning och utvärdering inom utvalda prioriteringar, fokusområden, inriktningar eller hållbarhetsaspekter

Dessa klassificeringar kallar vi "tematiska" därför att de syftar till att beskriva inom vilka ämnesområden ärendena finns. Klassificeringarna (undantaget hållbarhetsaspekterna) har också gjorts inom ramen för den nationella uppföljningen före år 2019.³

Vid sidan av den nationella uppföljningen tillhandahåller Nyps 2020 senare under 2019 möjligheter för lokal uppföljning, där beslutsfattande organisation har möjlighet att lägga in egna klassificeringar och indikatorer. Dessa klassificeringar är frivilliga och används inte i den nationella uppföljningen.

Vid sidan av de uppgifter som handläggare av regionala projektmedel registrerar i Nyps 2020 kommer Tillväxtverket även att använda andra datakällor⁴ i den nationella uppföljningen av projektverksamhetens resultat.

Syfte med guiden

Föreliggande dokument är en guide för den nationella uppföljningen, som syftar till att hjälpa handläggare hos beslutsfattande organisationer i klassificeringen av ärenden, i syfte att möjliggöra den systematik, enhetlighet och kvalitet som den nationella uppföljningen förutsätter för att bidra till ökat resultatfokus och ökat lärande.

Disposition

I kommande avsnitt beskrivs varje del i ärendeklassificeringen var för sig utifrån följande rubriker:

- Varför klassificering utifrån resultatkedjor, nationella prioriteringar/fokusområden/inriktning respektive hållbarhetsaspekter?

² I andra sammanhang kallas resultatkedja bl.a. förändringsteori, projektlogik eller effektlogik.

³ Det vi här kallar "inriktning" är en förenkling av de nationella ämneskategorier som funnits i Nyps tidigare.

⁴ Exempelvis nationell och regional utvärdering och åiterrapportering enligt villkorsbeslut/regleringsbrev

- Vad är din uppgift som handläggare?
- Utgångspunkt för bedömning
- Stöd för bedömning

2. Klassificering av resultatkedjor och indikatorer

Varför resultatkedjor?

Det nationella uppföljningssystemet är utformat för att fånga aggregerade projektresultat. Resultat från projektverksamheten kan uppkomma både direkt när projekten genomförs och på längre sikt. Fokus för den uppföljning som görs i Nyps 2020 ligger på resultat som uppstår direkt eller i nära anslutning till att projekten genomförs. Resultatkedjorna visar att olika typer av projekt genomför olika aktiviteter, vilket i sin tur skapar olika typer av resultat.

Vad är din uppgift som handläggare?

För att fånga de resultat som uppkommer direkt eller i nära anslutning till att projekten genomförs ska du som handläggare göra en bedömning och klassificera ditt ärende utifrån *en* resultatkedja (av totalt fyra möjliga resultatkedjor). Utifrån vald resultatkedja kopplas ärendet sedan till fastställda indikatorer för resultat på kort sikt.

I Nyps 2020, klicka på rubriken "Handläggningsuppgifter", sedan på underrubriken "Nationell uppföljning", välj därefter "Resultatkedja"

Före klassificeringen av resultatkedja ska du besvara frågan om vilken typ av projekt ärendet avser: förstudie, uppföljning och utvärdering eller projekt. Om ärendet rör en förstudie eller uppföljning och utvärdering kommer Nyps 2020 i nästa steg automatiskt ta fram den resultatkedja som är aktuell.

Utgångspunkt för bedömning

Bedömningen av vilken resultatkedja ärendet tillhör ska göras utifrån vad ansökan om stöd uttrycker att projektet **i huvudsak** kommer att göra under projekttiden. I ett ärende kan det finnas element av flera resultatkedjor. Du ska välja den resultatkedja som passar bäst av de fyra möjliga.

Projektets långsiktiga syfte kan vara något annat än vad ansökan om stöd avser. Viktigt att tänka på då är att det är den aktuella ansökan om stöd som är utgångspunkten för bedömningen av resultatkedja, d.v.s. vad medlen i huvudsak ska användas till inom ramen för det aktuella ärendet.

Om projektets syfte är brett formulerat eller budgeten inte är tydligt specificerad är det inte alltid lätt att göra en bedömning. Titta framförallt på de aktiviteter som ska genomföras inom ramen för ärendet samt på vilka aktörer och målgrupper som kommer att vara involverade under genomförandetiden. Om det är otydligt kan det bli

aktuellt att återkomma till den sökande och be om förtydliganden som möjliggör bedömning.

Stöd för bedömning av resultatkedja och indikatorer

De fyra resultatkedjorna är:

- 1) Investeringar i fysisk och digital infrastruktur
- 2) Utveckling av kunskap, strategier och planeringsunderlag
- 3) Utveckling av varor och tjänster (indirekt)
- 4) Utveckling av varor och tjänster (direkt)

Följande text ger dig som handläggare stöd i bedömning av vilken resultatkedja ärendet tillhör samt beskriver de obligatoriska, nationella indikatorer som är kopplade till respektive kedja. Såväl ärendet som den beslutsfattande organisationen kan ha ytterligare indikatorer, men dessa ska inte registreras i den nationella uppföljningen.

För att ange målvärde för aktuell indikator, klicka på rubriken "Uppföljning" och därefter på underrubriken "Indikatorer" i Nyps 2020. Utifrån den resultatkedja du tidigare valt visar Nyps 2020 den indikator som är relevant.

1. Investeringar i fysisk och digital infrastruktur – Bidrag till realisering av infrastruktur/miljö

Ansökan om stöd uttrycker att projektet *i huvudsak* kommer att genomföra fysiska investeringar i någon form under projekttiden. Notera att stöd inom detta område ska utgå från giltig laglig grund.

Exempel:

- Infrastruktur i skärgården
- Renovering/upprustning av cykel- eller vandringsleder
- Miljöförbättringar genom fysiska investeringar
- Investeringar i teknik för virtuella miljöer

Investeringen förväntas bidra till ökad servicegrad och tillgänglighet för medborgare, besökare eller näringslivet. Det övergripande målet med och ämnet för investeringen tydliggörs genom de tematiska klassificeringarna (nationell prioritering, fokusområde, inriktning och hållbarhetsaspekter) som alltså ska göras efter valet av resultatkedja.

Indikator för investeringar i fysisk och digital infrastruktur är:

a. Gjorda investeringar (sek)

Målvärde: Fyll i vad projektet i ansökan anger som kostnad för den fysiska

investeringen, renodlat från eventuella andra kostnader projektet har.

Utfall: Den sökande anger indikatorns utfall i samband med ansökan om utbetalning (lägesrapport).

b. Gjorda investeringar (antal)

Målvärde: Fyll i antalet investeringsobjekt som projektet anger i ansökan, utifrån dialog med den sökande.

Utfall: Den sökande anger indikatorns utfall i samband med ansökan om utbetalning (lägesrapport).

2. Utveckling av kunskap, strategier och planeringsunderlag – Underlag utvecklas och sprids

Ansökan om stöd uttrycker att projektet *i huvudsak* kommer att ta fram kunskap, strategier och planeringsunderlag i någon form under projekttiden:

Exempel:

- Förstudier
- Program och strategier
- Handlingsplaner
- Rapporter och analyser
- Utvärdering och uppföljning
- Planeringsunderlag
- Databaser

Kunskapsutvecklingen förväntas bidra till att öka kunskapen om något ämne, tillstånd i samhället, process eller investeringsmöjligheter. Det övergripande målet med och ämnet för framtagandet av kunskap tydliggörs genom registreringen av typ av projekt (förstudie, projekt eller uppföljning/utvärdering) samt genom de tematiska klassificeringarna som alltså ska göras efter valet av resultatkedja (nationell prioritering, fokusområde, inriktning och hållbarhetsaspekter).

Notera att om du vid föregående klassificering av typ av projekt väljer förstudie eller uppföljning och utvärdering behöver du bara klicka i "utveckling av kunskap, strategier och planeringsunderlag" då Nyps 2020 frågar om resultatkedja. Detta utesluter dock inte att även "vanliga" projekt kan klassificeras i denna resultatkedja.

Indikator för investeringar i utveckling av kunskap, strategier och planeringsunderlag är:

a) Antal framtagna kunskapsunderlag, strategier och program

Målvärde: Fyll i antalet underlag (t.ex. rapporter, strategier, program, handlingsplaner, planeringsunderlag eller databaser) som projektet avser att ta fram enligt ansökan, utifrån dialog med den sökande.

Utfall: Den sökande anger indikatorns utfall i samband med ansökan om utbetalning (lägesrapport).

3. Utveckling av varor och tjänster (indirekt) – Metoder/verksamhetsmodeller utvecklas och testas

Ansökan om stöd uttrycker att projektet *i huvudsak* kommer att utveckla och testa modeller/metoder för en ny vara eller ny tjänst, som efter projekttiden kan nyttjas av en slutlig målgrupp (t.ex. individer, organisationer och näringslivet). Den slutliga målgruppen nås därmed av resultaten när metoder och arbetssätt som utvecklas i projektet har implementerats hos deltagande organisationer. Organisationer som deltar i projektets genomförande är sådana som genom sin verksamhet påverkar förutsättningar för arbetsmarknad och näringsliv, till exempel utbildningsanordnare, myndigheter, länsstyrelser, regioner, kommuner samt företags- och innovationsstödjande aktörer. Eventuella företag som medverkar i projektet får inget ekonomiskt stöd och medfinansierar inte heller med sin egen tid. Notera att stöd inom detta område ska utgå från giltig laglig grund.

Det övergripande målet med och ämnet för investeringen tydliggörs genom de tematiska klassificeringarna som alltså ska göras efter valet av resultatkedja (nationell prioritering, fokusområde, inriktning och hållbarhetsaspekter).

Exempel:

- Utveckling och test av modeller för validering, tekniskt basår och regionalt yrkesvux
- Utveckling och test av digitala tjänster för medborgare och näringsliv
- Utveckling av plattform för samverkan inom ett område med syfte att tillgodose näringslivets behov, exempelvis kompetensförsörjning eller samhällsplanering
- Marknadsföring av regionen som genomförs i samverkan mellan olika aktörer, exempelvis i syfte att utveckla reseanledningar/destinationer
- Spridning av arbetsmetoder/modeller som tagits fram i tidigare projekt/pilotprojekt

Indikator för utveckling av varor och tjänster (indirekt) är:

a) Antal deltagande organisationer

Målvärde: Fyll i antalet organisationer som i ansökan anges som deltagare i arbetet med utveckling av varor och tjänster under projekttiden, i dialog med den sökande. Projektägaren ska räknas som en deltagande organisation, men målgrupper som förväntas ta del av projektets resultat efter projektidens slut är inte inkluderade.

Utfall: Den sökande anger utfall i samband med ansökan om utbetalning (lägesrapport). Observera alltså att projektägaren ska räknas med som en deltagande organisation, men inte målgrupper som förväntas ta del av projektets resultat efter projektidens slut.

b) Ange vilka organisationer som deltar

I textfältet med rubriken "kommentarer", fyll i namnet på de organisationer som i ansökan uppges delta i arbetet med utveckling av varor och tjänster under projekttiden. Uppdatera listan i samband med projektet läges-/slutrapport. Målgrupper som förväntas ta del av projektets resultat efter projekttidens slut ska inte anges.

4. Utveckling av varor och tjänster (direkt) – Entreprenörer/företag deltar i projekt

Ansökan om stöd uttrycker att projektet *i huvudsak* kommer att genomföra aktiviteter som direkt involverar målgruppen entreprenörer eller små och medelstora företag. Resultat förväntas därmed uppstå hos målgruppen under projektets genomförande. Notera att stöd inom detta område ska utgå från giltig laglig grund.

Exempel:

- Stöd för kostnader i projekt som är öppet för flera att delta i och som handlar om produktutveckling, marknadsföring, kompetensutveckling eller andra liknande ändamål i små och medelstora företag, där den nytta som kan hänföras till de deltagande företagen ryms inom de minimis-regelverket

Insatserna förväntas bidra till ökad kunskap och förmåga i företagen, vilket i nästa steg kan bidra till nya/utvecklade affärsmodeller i företag, internationalisering i företag, nya/utvecklade varor och tjänster eller fler innovationer (organisatorisk-, process-, tjänste- eller produktinnovation).

Indikator för utveckling av varor och tjänster (direkt) är:

a) Antal deltagande företag

Målvärde: Fyll i antal företag som enligt ansökan ska delta i projektgenomförandet under projekttiden, utifrån dialog med den sökande.

Utfall: Den sökande anger utfall i samband med ansökan om utbetalning (lägesrapport).

b) Ange ärendets eventuella koppling till strukturfondsprojekt eller särskilt regeringsbeslut med namn

I textfältet med rubriken "kommentarer", ange om ärendet/projektet är:

- Egeninitierat inom ramen för villkorsbeslut/regleringsbrev
- Medfinansiering till strukturfondsprogram
- Initierat till följd av ett särskilt regeringsbeslut

Om ärendet/projektet är medfinansiering till strukturfondsprogram, ange projektnamn (ERUF).

Om ärendet/projektet är initierat till följd av ett särskilt regeringsbeslut, ange

regeringsbeslut/regeringsuppdrag med namn.

3. Tematiska klassificeringar

Varför tematiska klassificeringar?

Den nationella uppföljningen ska både beskriva och kommunicera projektverksamhetens inriktning på ett tydligt sätt (vart går pengarna?) samt möjliggöra fördjupad uppföljning och utvärdering av insatser inom särskilda tematiska områden. För att det ska vara möjligt måste ärendena klassificeras utifrån ett antal tematiska indelningar.

Vad är din uppgift som handläggare?

För att kunna beskriva och kommunicera projektverksamhetens inriktning och skapa förutsättningar för fördjupad uppföljning och utvärdering ska du som handläggare klassificera ditt ärende i tre steg:

1. **Nationell prioritering** för det regionala tillväxtarbetet
2. Aktuellt **fokusområde** inom vald nationell prioritering
3. **Inriktning** för insatsen

Utöver den obligatoriska klassificeringen i den nationella uppföljningen finns det även möjlighet till kompletterande klassificeringar i den lokala uppföljningen i Nyps 2020.

I Nyps 2020, klicka på rubriken "Handläggningsuppgifter", sedan på underrubriken "Nationell uppföljning", välj därefter "Prioritering". Utifrån vald prioritering får du sedan ett antal valmöjligheter under "Fokusområde". Utifrån valt fokusområde får du sedan ett antal valmöjligheter under "Inriktning".

Utgångspunkt för bedömning

Steg 1 (Nationell prioritering) och steg 2 (fokusområde) finns beskrivna i den nationella strategin för hållbar regional tillväxt och attraktionskraft 2015-2020.⁵ Steg 3 (Inriktning) ersätter den tidigare nationella ämneskategoriseringen i Nyps. De tre stegen hänger nära samman och varje steg tillför ny och mer detaljerad information om det aktuella ärendet.

Stöd för bedömning

De olika klassificeringarna och hur de hänger samman illustreras i tabellen nedan:

⁵ <https://www.regeringen.se/contentassets/98919a0ca0f1427491a3eef22a7d177c/en-nationell-strategi-for-hallbar-regional-tillvaxt-och-attraktionskraft-20152020.pdf>

Tabell 1. Nationella prioriteringar, fokusområden och inriktningar

Nationell prioritering	Fokusområde	Inriktning
Innovation och företagande	Innovation	Innovation i offentlig sektor (varor, tjänster och processer)
		Innovation i SME (varor, tjänster och processer)
		Förutsättningar för innovation, innovationsinfrastruktur
		Digitaliseringsinsatser
		FoU-verksamhet i forskningscentrum
		Övriga insatser som bidrar till att främja innovation
	Företagande och entreprenörskap	Digitaliseringsinsatser
		Kompetensutvecklingsinsatser
		Kapitalförsörjning
		Exportfrämjande
		Insatser för att underlätta start av samt information och rådgivning för SME
		Besöksnäring och turism
	Miljödriven näringslivsutveckling och energifrågor	Övriga insatser som bidrar till att främja företagande och entreprenörskap.
		Främjande av miljövänliga och hållbara varor, tjänster och processer
		Energieffektivisering och övriga insatser inom energiområdet
Förnybar energi		
Attraktiva miljöer och tillgänglighet	Tillgänglighet genom transportsystemet	-
	Fysisk planering och boende	-
	Tillgänglighet genom informationsteknik	-
	Kommersiell och offentlig service	-
	Kultur och fritid	-
Kompetensförsörjning	Kompetensförsörjning	Validering
		Utbud och inriktning för regionalt yrkesvux
		Lärcentrum
		Övriga insatser som bidrar till förbättrad kompetensförsörjning
Internationellt samarbete	Internationellt samarbete	Internationellt samarbete inom innovation och företagande
		Internationellt samarbete inom attraktiva miljöer och tillgänglighet
		Internationellt samarbete inom kompetensförsörjning
Övrigt	Övrigt	Uppföljning och utvärdering (OBS! För andra projekt än de som finansieras med anslag 1:1 till 100 % enligt RB anslag 1:1)
		Nyps licenskostnader
		Genomförande av RUS
		Insatser med huvudsakligt fokus på hållbar utveckling – klimat, miljö, jämställdhet, integration och mångfald
		Övriga insatser

Du som handläggare anger först vilken nationell prioritering som bäst passar in på ärendet, därefter vilket aktuellt fokusområde som bäst beskriver ärendet och sist vilken inriktning som bäst tillför ytterligare information om ärendet. Du kan alltså bara välja ett alternativ för de tre olika klassificeringarna. Bedömningen ska göras utifrån vad

ansökan om stöd uttrycker att projektet *i huvudsak* inriktar sig på. I ett ärende kan det finnas element av flera prioriteringar, fokusområden och inriktningar. Du ska välja de beskrivningar som passar bäst, utifrån ansökan och vid behov i dialog med den sökande.

Notera att det i bedömningen kan underlätta att använda tabell 1 ovan, då de tre klassificeringarna (nationell prioritering-fokusområde-inriktning) hänger nära ihop. Nyps 2020 visar alltså endast en klassificering i taget, där nationell prioritering kommer först, därefter de fokusområden som är möjliga och sist de inriktningar som är möjliga. Men i vissa fall kan exempelvis inriktningen vara det enklaste att identifiera och då kan du arbeta bakåt, d.v.s. i nästa steg välja relevant fokusområde och då finns sedan enbart en nationell prioritering att välja på. Men i Nyps 2020 måste du alltså välja nationell prioritering först.

Tillväxtverket vill också uppmana dig att fylla i den text som ska användas till projektbeskrivningen i Projektbanken. Detta är viktigt för att:

1. För ärenden som klassificeras som "övriga insatser" i någon eller flera delar av den tematiska klassificeringen enligt ovan är det viktigt för Tillväxtverket att få kunskap om vad ärendena handlar om, för framtida utveckling av uppföljningssystemet
2. Som en del i att besvara frågor om projektverksamheten från exempelvis media och allmänhet hänvisar Tillväxtverket till Projektbanken

Observera att projektbeskrivningen i Projektbanken inte kan innehålla fler än 1000 tecken! Om du klistrar in den sökandes projektbeskrivning i Projektbanken är det därför viktigt att kontrollera att beskrivningen inte blir ofullständig eller kapas på ett sådant sätt som gör beskrivningen ofullständig.

4. Klassificering av hållbarhetsaspekter

Varför hållbarhetsaspekter?

Hållbarhetsaspekterna ska vara en integrerad del av den regionala tillväxtpolitiken inom alla tematiska områden. Det nationella uppföljningssystemet för projektmedel med finansiering från anslag 1:1 innehåller därför uppföljning av hur samtliga ärendena förhåller sig till olika hållbarhetsaspekter. Uppföljningen kommer att användas för att beskriva och analysera både projektverksamhetens inriktning och dess resultat.

De aspekter av hållbarhet som följs upp i den nationella uppföljningen är miljö, mångfald och jämställdhet.⁶

Vad är din uppgift som handläggare?

För att kunna beskriva hur projektverksamheten relaterar till hållbarhetsaspekter ska du som handläggare göra en bedömning och klassificera ditt ärende utifrån två frågor:

1. I vilken mån är projektets **syfte** att uppnå positiva
 - miljömässiga effekter
 - mångfaldseffekter
 - jämställdhetseffekter

⁶ Jämställdhet avser aspekter kopplade till kön och genus medan mångfald omfattar andra aspekter, framförallt ålder och bakgrund.

2. I vilken mån används miljö, mångfald, jämställdhet som **metod** i planering, genomförande och uppföljning av projektet?

De två frågorna ska besvaras för samtliga tre hållbarhetsaspekter (miljö, mångfald och jämställdhet), vilket innebär totalt sex frågeställningar med olika svarsalternativ (se vidare nedan).

I Nyps 2020, klicka på rubriken "Handläggningsuppgifter", sedan på underrubriken "Nationell uppföljning". Efter att du har gjort dina val gällande nationell prioritering, fokusområde och inriktning ställs frågorna om projektets syfte respektive metod, för samtliga tre hållbarhetsaspekter och utifrån fastställda svarsalternativ.

Utgångspunkt för bedömning

Ett projekt kan integrera hållbarhetsaspekter på olika sätt. I vissa fall syftar projektet direkt till ökad hållbarhet (t.ex. projekt inom programmet Jämställd regional tillväxt), medan i andra fall har projektet ett annat huvudsyfte men integrerar någon eller några hållbarhetsaspekter som en metod i projektet (t.ex. i form av riktade aktiviteter gentemot särskilda målgrupper). Den nationella uppföljningen markerar och tydliggör skillnaden mellan när hållbarhet utgör själva syftet med projektet och/eller när den används som en metod i projektet.

På frågan om projektets **syfte** finns tre svarsalternativ:

- Projektets huvudsyfte är att uppnå positiva miljömässiga/mångfalds-/jämställdhetseffekter
- Projektet bidrar indirekt till positiva miljömässiga/mångfalds-/jämställdhetseffekter
- Projektet ger inga positiva miljömässiga/mångfalds-/jämställdhetseffekter

Endast ett av de tre svarsalternativen ska anges, för var och en av de tre hållbarhetsaspekterna.

På frågan om projektets **metod** ska du ange om respektive hållbarhetsaspekt finns med i de olika faserna i projektcykeln enligt nedan:

- Miljö/mångfald/jämställdhet finns med i planeringen
- Miljö/mångfald/jämställdhet finns med i genomförandet
- Miljö/mångfald/jämställdhet finns med i uppföljningen

I Nyps 2020 ska du bocka i den ruta som står bredvid frågan *om* hållbarhetsaspekten finns med som en metod. Om du bedömer att hållbarhetsaspekten inte finns med som en metod ska du alltså inte bocka i rutan.

Stöd för bedömning av hållbarhetsaspekter

1. I vilken mån är projektets **syfte** att uppnå positiva effekter

Du ska ange i vilken mån projektet har som *syfte* att uppnå miljömässiga, mångfalds-

och/eller jämställdhetseffekter utifrån något av svarsalternativen nedan.

Svarsalternativ 1: Projektets huvudsyfte är att uppnå positiva miljömässiga/mångfalds-/jämställdhetseffekter

Ansökan om stöd uttrycker att projektets huvudsyfte är att bidra till ökad hållbarhet utifrån någon av de tre hållbarhetsaspekterna.

Exempel:

- Utveckling/kommersialisering av produkt/tjänst som minskar negativ/ökar positiv miljöpåverkan (utsläpp, avfall, resurs- och energiförbrukning etc.)
- Omställning till mer hållbara produktionsprocesser och affärsmodeller
- Insatser för att skapa en jämställd regional tillväxt
- Förutsättningar för skapande av sysselsättning i grupper som står utanför arbetsmarknaden

Svarsalternativ 2: Projektet bidrar indirekt till positiva miljömässiga/mångfalds-/jämställdhetseffekter

Ansökan om stöd uttrycker att projektet förväntas bidra till ökad hållbarhet utifrån någon av de tre hållbarhetsaspekterna, men det är inte projektets huvudsakliga syfte.

Exempel:

- Projekt som har positiv miljömässig/social påverkan som delmål
- Främjande (rådgivning, stöd, utbildning etc.) av nya affärsmodeller, företagsformer, entreprenörskap bland bredare grupper av individer
- Rådgivning/stöd/utbildning för integrering av hållbarhetsaspekter i verksamheter
- Information, inspiration, utbildning, nätverk kring hållbarhetsaspekter riktat till olika målgrupper för hållbar utveckling

Svarsalternativ 3: Projektet ger inga positiva miljömässiga/mångfalds-/jämställdhetseffekter

Ansökan om stöd saknar uttalade ambitioner om att projektet förväntas bidra till ökad hållbarhet utifrån någon av de tre hållbarhetsaspekterna.

2. I vilken mån används miljö, mångfald, jämställdhet som metod i planering, genomförande och uppföljning av projektet?

Du ska ange om projektet integrerar miljö, jämställdhet och/eller mångfald genom att använda det som *metod* i planering, genomförande och/eller uppföljning.

Miljö/mångfald/jämställdhet finns med i planeringen

Miljö

Ansökan om stöd reflekterar i sin bakgrundsbeskrivning/behovsanalys kring miljörelaterade frågor (t.ex. resursanvändning, energiförbrukning, utsläpp, avfall, konsumtionsmönster etc.).

Exempel på frågeställningar/resonemang:

- Vilken är projektets miljöpåverkan (utsläpp, resursanvändning, avfall)?
- Kan projektet minska negativt eller öka positivt miljöpåverkan?
- Vilka naturresurser och ekosystemtjänster behövs? Vad händer om tillgången/priser ändras?
- Kan/kommer projektet att bidra till att utveckla branscher, produktionsprocesser, affärsmodeller och liknande för att t.ex. använda och återanvända material på ett effektivare sätt, spara energi, minska utsläpp, använda mer miljöanpassade transporter?

Jämställdhet/mångfald

Ansökan om stöd reflekterar i sin bakgrundsbeskrivning/problemanalys kring frågor kopplade till kön/ålder/bakgrund/integration eller andra mångfaldsaspekter

Exempel på frågeställningar/resonemang:

- Vilka målgrupper berörs av projektet, direkt och indirekt?
- Vem är kund eller användare av projektets tänkta resultat?
- Vilka når projektet – och inte?
- Vilka vill projektet nå?

Miljö/mångfald/jämställdhet finns med i genomförandet

Miljö

Projektet genomför aktiviteter för att minska negativt/skapa positivt miljöpåverkan.

Exempel på frågeställningar/resonemang:

- Jobbar projektet resurseffektivt?
- Genomförs särskilda insatser för att förbättra projektets miljöpåverkan?
- Hur kommer resor och möten att genomföras?

Jämställdhet/mångfald

De aspekter som eventuellt tas upp i bakgrundsbeskrivningen/problemanalysen har gett avtryck i aktivitetsplanen.

Exempel på frågeställningar/resonemang:

- Genomförs särskilda insatser för att anpassa/nå annars underrepresenterade grupper?
- Vilka kompetenser finns med i projektgruppen?
- Ev. styrgrupp/referensgrupp/testgrupp speglar en mångfald i sin sammansättning (t.ex. avseende kön, ålder, bakgrund)

Miljö/mångfald/jämställdhet finns med i uppföljningen

Projektet följer upp hållbarhetsaspekter, se exempel nedan.

Exempel på frågeställningar/resonemang:

Miljö

Projektet följer upp miljömässiga konsekvenser på kort (t.ex. 0-3 år) och/eller lång sikt (t.ex. om 3 år eller längre fram i tiden)? Miljömässiga konsekvenser kan exempelvis handla om utsläpp, resursanvändning och avfall.

Jämställdhet/mångfald

Projektet delar upp indikatorer på kön/ålder/bakgrund när så är möjligt

Projektet specificerar ev. mål om sysselsättningsskapande effekter på kön, ålder och/eller bakgrund